

Selectieleidraad
Concurrentiegerichtede dialoog

N243 Trajectbenadering



Opgesteld door : R. Beusink
Vastgesteld door : J. de Nijs
Datum : 31-07-2020

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de aanbesteder is verboden.

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie project.....	6
1.1	Inleiding en achtergrond van het project.....	6
1.2	Scope van het project.....	7
1.2.1	Doelstellingen.....	7
1.2.2	De gewenste situatie	7
1.3	Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen	9
1.4	Vorm van de Overeenkomst	10
2	Aanbestedingsprocedure.....	11
2.1	Algemeen	11
2.2	Planning.....	12
2.3	Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure.....	13
2.3.1	Algemeen.....	13
2.3.2	TenderNed.....	13
2.3.3	Inlichtingen	13
2.3.4	Klachten.....	13
2.4	Rangorde.....	14
2.5	Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten.....	14
2.6	Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren.....	14
2.7	Integriteitstoets conform Wet Bibob	14
2.8	Beoordeling aanmelding als gegadigde.....	15
2.8.1	Openen kluis TenderNed.....	15
2.8.2	Toetsing aanmelding	15
2.8.3	Eenvoudig te herstellen gebrek.....	15
2.8.4	Selecteren gegadigden	16
2.9	Selectiebesluit en rechtsbescherming.....	16
2.10	Voorwaarden voor aanmelding.....	17
2.10.1	Vormvereisten	17
2.10.2	Sluitingsdatum en -tijdspit.....	17
2.10.3	Taal	17
2.10.4	Nederlands recht	18
2.11	Combinaties en inzet derden	18
2.11.1	Combinaties.....	18
2.11.2	Inzet derden (waaronder onderaanneming)	18
2.12	Voorbehouden	20
2.13	Vertrouwelijkheid.....	20
3	Uitsluitingsgronden, minimumeisen, geschiktheidseisen en selectie.....	21
3.1	Algemeen	21
3.2	Uitsluitingsgronden	21
3.2.1	Belangenverstrengeling.....	21
3.3	Minimumeisen	22
3.3.1	Uniform Europees aanbestedingsdocument.....	22
3.3.2	Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister	22
3.3.3	Organisatorische bekwaamheid	22
3.3.4	Afdekking beroepsrisico's.....	23
3.4	Geschiktheidseisen.....	24
3.4.1	Technische bekwaamheid (kerncompetenties).....	24
3.5	Selectie	26
4	Vervolg aanbestedingsprocedure	27
4.1	Stap 1 dialoofase	27
4.1.1	Trechtering	27
4.2	Stap 2 Dialoog	28
4.3	Gunningsfase.....	28
4.3.1	Kostenvergoeding.....	28
4.3.2	Bankgarantie (minimumeis)	28
Standaardformulier B	Referentieproject m.b.t. kerncompetenties	30

Selectieleidraad
Concurrentiegericht Dialogue
N243 Trajectbenadering

Standaardformulier C	Verklaringen belangenverstrengeling	32
Bijlage 1	Format vragen nota van Inlichtingen	33
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	34
Bijlage 3	Verslag Marktconsultatie	35

GENERIEKE BEGRIPSBEPALINGEN

De aanbestede respectievelijk opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016) van toepassing verklaard en in de Basisovereenkomst behorende bij deze Overeenkomst zijn de UAV-GC 2005 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities die in het ARW 2016 en de UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

SPECIFIEKE BEGRIPSBEPALINGEN

Begrippen zijn hieronder aangeduid met hoofdletters. In de rest van deze leidraad en overige aanbestedingsdocumenten kunnen deze begrippen met een kleine letter worden gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De hieronder gedefinieerde begrippen hebben de onderstaande betekenis:

Aanmelding als gegadigde

Het door een gegadigde ingediende verzoek om op basis van de selectieleidraad te worden geselecteerd als inschrijver.

Bijlage

Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Dialoofase

Fase die binnen de Europese aanbesteding volgens de concurrentiegericht dialogue volgt op de Selectiefase. In de Dialoofase krijgen de Geselecteerde Gegadigden de gelegenheid om met de Opdrachtgever in dialoog te gaan over de contractdocumenten.

Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de selectieleidraad bij aanbestede via TenderNed heeft opgevraagd.

Geselecteerde Gegadigde

De gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen door de aanbestede is/zal worden uitgenodigd voor de Dialoofase.

Getrechterde gegadigden

De gegadigden welke middels Trechtering worden geselecteerd en in aanmerking komen voor de Gunningsfase.

Gunningsfase

Fase die binnen de Europese aanbesteding volgens concurrentiegericht dialogue volgt op de Dialoofase. In de Gunningsfase krijgen de Geselecteerde Gegadigden de gelegenheid een Inschrijving te doen en wenst de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving te bepalen en een Gunningsbeslissing te nemen.

Inschrijving

Een aanbieding van een Getrechterde Gegadigden in de Gunningsfase om de opdracht uit te voeren.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van geïnteresseerden/geselecteerde gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de selectieleidraad, de gunningsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Rechtsgeldige vertegenwoordiger

De natuurlijke persoon die blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel gerechtigd is de gegadigde/inschrijver te binden.

Samenwerkingsverband

Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.

Selectiefase

De eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens concurrentiegericht dialogoog waarin Ondernemers zich als Gegadigde kunnen kwalificeren om deel te nemen aan de Dialogofase.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin de procedure beschreven staat hoe gegadigden voor deze opdracht worden geselecteerd.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze selectieleidraad, in te vullen door een gegadigde.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.

Trechtering

Mogelijkheid van de Aanbestedende dienst om gedurende de Dialogofase het aantal Gegadigden in te beperken. Slechts de Gegadigden die aan het eind van de Trechtering worden geselecteerd komen in aanmerking voor de Gunningsfase.

1 Algemene informatie project

1.1 Inleiding en achtergrond van het project

Het project 'Trajectbenadering N243' omvat de provinciale weg door de gemeenten Alkmaar, Beemster en Koggenland. De provinciale weg kenmerkt zich als een smalle weg met veel verkeer, een aantal drukke kruisingen en veel directe wegaansluitingen van woningen en bedrijven. De provincie wil de N243 veiliger maken, de doorstroming verbeteren en waar mogelijk de ruimtelijke karakteristieken van het gebied versterken door de N243 opnieuw in te richten en op een aantal kruisingen rotondes aan te leggen.

Door de herinrichting van de N243 neemt de verkeersveiligheid en doorstroming toe. Op sommige plekken wordt de weg aan de kant van het water breder gemaakt en er komt een geleiderail die in het landschap past. Ook wordt een aantal kruisingen vervangen door rotondes. De huidige in- en uitritten van woningen en bedrijven langs de weg blijven bestaan en krijgen een ander soort verharding, zodat de weg een 'groene' uitstraling krijgt. De N243 is een belangrijke gebiedsontsluitingsweg die intensief wordt gebruikt door doorgaand en bestemmingsverkeer, daarom blijft de maximaal toegestane snelheid 80 km/uur.

Het traject van de N243 begint ten oosten van de kern Alkmaar en eindigt ten westen van de kern De Hulk en ten oosten van de kern Avenhorn. De provinciale weg gaat door de gemeentes Alkmaar, Beemster en Koggenland. Het traject heeft een lengte van circa 15,4 kilometer. In het westen sluit de N243 aan op de N242 en in het oosten sluit de weg aan op de A7 en de N247. Op onderstaande afbeeldingen is de ligging van het plangebied te zien.



1.2 Scope van het project

1.2.1 Doelstellingen

Doelstellingen van het project 'N243 Trajectbenadering':

- De bereikbaarheid van percelen en dorpskernen langs de provinciale weg dient tijdens de realisatie geborgd te zijn.
- De provinciale weg dient verkeersveiliger te zijn.
- Waar mogelijk dienen de karakteristieken van het gebied versterkt te zijn.
- Na uitvoering van onderhoudsmaatregelen en investeringsmaatregelen zijn de asfaltverhardingen (exclusief deklaag), berm, bermsloten, riool, duikers, verkeersregelininstallaties, bebakening, bebording, openbare verlichting, verkeersvoorzieningen, beschoeiing, geleiderail gedurende 15 jaar vrij van groot onderhoud. Voor de kunstwerken geldt een termijn van 24 jaar. Voor de nieuwe kunstwerken geldt een ontwerplevensduur van 100 jaar.

Tijdens de realisatie van dit project beschouwt de Opdrachtgever de volgende kritische succesfactoren als randvoorwaardelijk voor een succesvolle en voortvarende realisatie van het project:

- Een goede samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Goede uitvoering van het contract:
 - Het nakomen van contractverplichtingen;
 - Een aantoonbare werking van de kwaliteitscirkel van Deming ten aanzien van de kwaliteitsborging;
 - Het tijdig opleveren van het Werk;
 - Een beperkte lijst met kleine gebreken bij oplevering.
- De doorstroming van bestemmingsverkeer dient tijdens de realisatie geborgd te zijn.
- Tevreden aanwonenden en gebruikers van de openbare ruimte op basis van communicatie en klachtenafhandeling.

1.2.2 De gewenste situatie

De provincie Noord-Holland wil in het kader van de verkeersveiligheid de N243 herinrichten tussen km 0,6 en km 15,7 (Alkmaar – Avenhorn). De wijzigingen aan de weg betreffen grofweg:

- Het aanleggen van rotondes bij zes kruisende wegen, te weten
 1. Zuidervaart
 2. Oterlekerweg/Noordervaart
 3. Rustenburgerweg/Noordervaart
 4. Molendijk
 5. Westdijk (geen geluidgevoelige objecten binnen geluidzone te wijzigen wegvak)
 6. Kathoek
- Het verbreden van kruispunten Vrouwenweg en Mijzerweg.
- Het verleggen van de aansluiting op de rotonde Middenweg N509.
- Het toepassen van een geluid reducerende wegdekverharding op twee trajecten.

Toekomstig profiel van de weg

Hierna wordt een toelichting gegeven op het toekomstige wegprofiel. Voor het wegprofiel is uitgegaan van de volgende twee uitgangspunten:

- Aantal rijstroken blijft gelijk;
- Maximumsnelheid van 80 km/uur.

Noordervaart

De smalle enkelbaans weg met te smalle obstakelvrije zones is in combinatie met de aanwezige (ca. 100) inritten van woningen en bedrijven een verhoogd veiligheidsrisico, waarbij de kans op een ongeval groter is. Ook zorgen de bushaltes die op wegvakken langs de weg liggen voor gevaarlijke situaties.

Voor het nieuwe wegprofiel is gezocht naar een verkeersveiliger wegprofiel dan nu het geval is. Dit is gedaan doormiddel van het stappenplan van de ERBI. De oplossing is gevonden in een asfaltweg van 7,05 meter breed, bermverharding aan weerszijden van de weg, obstakelvrije zone van 3 m en tussen de weg en de rijstrook fietsverkeer voorzien van een vergevingsgezinde berm en een obstakelvrije zone van ca. 2 m tussen de weg en de Noordervaart voorzien van een landschapsvriendelijke voertuigkering. De gekozen wegbreedte, de vergevingsgezinde berm en de voertuigkering zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. De asfaltstroken van huidige inritten worden vervangen door inritten die voldoen aan de ERBI. De bushaltes op de wegvakken worden verwijderd en verplaatst naar kruispunten en rotondes. Vanwege de aanwezigheid van een zorgboerderij wordt bij de noordelijke bushalte Hondenweg een uitzondering gemaakt.

Schermerhornerweg

Het smalle wegprofiel van de Schermerhornerweg komt overeen met het eerder besproken wegprofiel van de Noordervaart. Het verschil is alleen dat bij de Schermerhornerweg de obstakelvrije zone tussen de weg en de vaart nog smaller is (soms maar 1,5 m). De oplossing voor een verkeersveiliger wegprofiel wijkt daardoor niet af van de oplossing voor de hiervoor besproken Noordervaart. De voertuigkering biedt hier afscherming tegen de aanwezige sloten en beplanting. Bushalte v.d. Hulst komt te vervallen. In overleg met B&W van Beemster blijven de bomen in de tussenberm staan.

Middenweg

Het smalle wegprofiel van de Middenweg komt overeen met het eerder besproken wegprofiel van de Noordervaart. Het verschil is dat hier de geleiderail afscherming biedt tegen de aanwezige sloten en bomen in de oostelijke berm. Door B&W van Beemster is besloten dat de bomen in de tussenberm blijven staan. De huidige 3 bushaltes worden gecombineerd en bij de kruispunten Vrouwenweg en Mijzerweg gesitueerd.

Kruispunten met Zuidervaart, Oterlekerweg, Rustenburgerweg, Molendijk, Westdijk en Kathoek

De kruispunten met Zuidervaart, Oterlekerweg, Rustenburgerweg, Molendijk, Westdijk en Kathoek zijn in de huidige situatie geregeld door middel van voorrang en/of verkeersregelinstanties. Uit veiligheidssystemen komt naar voren dat deze locaties als risicovol worden gezien met een hoge kans op ongevallen.

Dit wordt opgelost door kruispunten te vervangen door rotondes. Rotondes zijn veiliger dan kruispunten omdat ze het aantal potentiële conflicten tussen verkeersdeelnemers terugbrengen en de verkeerssnelheid verlagen. Met een VRI is er kans op roodlichtnegatie in de avond en nacht en is sprake van een hogere snelheid van het gemotoriseerd verkeer. We streven naar continuïteit in het wegprofiel (zie profiel van de weg). Tot slot is er door aanleg van rotondes een keermogelijkheid waardoor bewoners en bedrijven rechtsaf hun terrein op kunnen rijden waardoor de gevaarlijke linksaf manoeuvre niet nodig is.

Bebouwde komgrens van Stompeloren

De weginrichting binnen de bebouwde kom van Stompeloren wijkt niet af van de inrichting van de 80 km/u Noordervaart, daardoor ligt de snelheid hier vaak te hoog. Door de aanleg van de eerdergenoemde rotondes (zie boven) is de grens van de bebouwde kom beter vorm gegeven en qua ligging sluit het beter aan op de aanwezige bebouwing en de weginrichting past beter bij de maximum snelheid (materialiseren, belijning).

't Zuidje in Schermerhorn

't Zuidje is een gevaarlijk kruispunt in een bocht bij Schermerhorn. Door de kruising af te sluiten voor motorvoertuigen wordt een meer veilige situatie gecreëerd. Voor en na het dorp kan de afslag genomen worden voor bestemmingsverkeer.

Vrouwenweg en Mijzerweg in Beemster

De kruisingen van de Vrouwenweg en de Mijzerweg zijn gevaarlijk om over te steken. Om de oversteekbaarheid te verbeteren en veiliger te maken wordt er een middengeleider gerealiseerd.

1.3 Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen

Aanbesteder heeft kader stellende inkoopdoelstellingen geformuleerd die gericht zijn op het opleveren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde door het inkoopproces. Het zijn de volgende vijf doelstellingen:

1. We kopen maatschappelijk verantwoord in: duurzaamheid en sociaal verantwoord.
Aanbesteder heeft zich gecommitteerd om 100% duurzaam in te kopen. Onder duurzaamheid verstaat de provincie: minst belastend voor mens, milieu, klimaat en leefomgeving.

Aanbesteder volgt de per 1 november 2018 landelijk geldende criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen, beschikbaar gesteld via 'mvicriteria.nl'. Deze tool is ontwikkeld door Royal HaskoningDHV, CE Delft en Swis in opdracht van Rijkswaterstaat, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.¹

Aanbesteder streeft waar mogelijk tegen afgewogen kostenniveau naar een hoger ambitieniveau dan de voornoemde minimum eisen. Naast de minimum eisen kunnen gunningscriteria (aanbieding) en/of selectie-eisen (aanbieder) van toepassing zijn. Deze milieucriteria en eisen kunnen worden toegepast om een hogere duurzaamheidsdoelstelling van de provincie te realiseren (waarde creatie). Binnen de provincie wordt daarnaast vanuit verschillende invalshoeken concreet aan duurzaamheid gewerkt. Centraal staat het verbinden van de organisatiedoelstellingen op het gebied van:

- 1) Milieubeleid, w.o. gezonde stad & mobiliteit
- 2) Duurzaam GWW-Infra. Aanbesteder heeft zich gecommitteerd aan de Aanpak Duurzaam GWW
- 3) Innovatiebeleid: gebruik maken van kennis en vernieuwing van de markt
- 4) Circulaire economie: hergebruiken producten en grondstoffen (kringloop).

Meer informatie en voorbeelden kunt u vinden op onze website, [https://www.noord-holland.nl/Onderwerpen/Duurzaamheid Milieu](https://www.noord-holland.nl/Onderwerpen/Duurzaamheid_Milieu)

Voor de onderhavige opdracht treft u de door aanbesteder gekozen milieucriteria en eisen aan in de gunningscriteria en/of in de contractvoorwaarden en vraagspecificatie die na selectie aan geselecteerde gegadigden ter beschikking zal worden gesteld.

Beleid social return provincie Noord-Holland

Aanbesteder investeert in social return omdat dit de kans op werk vergroot voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en tegelijk bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid in deze provincie. Social return sluit aan bij de doelstellingen van aanbesteder op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie.

¹ Zie de website <https://www.mvicriteria.nl/nl> en https://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden/Social_return

Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toegepast bij aanbestedingen van Werken boven het Europese drempelbedrag van € 5.350.000,-.

Voor aanbestedingen betekent dit dat van opdrachtnemers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen of stages. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden.

Bij de manieren om te voldoen aan de social return voorwaarde wordt ná gunning samen met de opdrachtnemer gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

In de gunningsfase worden verdere contractbepalingen door middel van de Annex social return opgenomen.

2. We maken optimaal gebruik van de kennis en vernieuwing in de markt.
In het kader van de beoogde samenwerking streeft aanbesteder ernaar om, binnen het vastgestelde provinciale kader voor innovatie en duurzaamheid, kennis binnen provincie Noord-Holland op het gebied van innovatie en duurzaamheid te verbreden en te verdiepen, en nieuwe kennis en ontwikkelingen aan te boren.
3. We richten onze inkoopprocessen doelmatig en doeltreffend in.
4. We geven het MKB een eerlijke kans.
Aanbesteder heeft de doelstelling om de inzet van MKB op haar werken te stimuleren. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij een bijdrage levert aan invulling van deze doelstelling.
5. We zijn een goede aanbesteder.

Meer informatie kunt u vinden op onze website, [http://www.noord-holland.nl/Over de provincie/Inkoop en aanbesteden](http://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden) en [https://www.noord-holland.nl/Over de provincie/Inkoop en aanbesteden/Social return](https://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden/Social_return)

1.4 Vorm van de Overeenkomst

Om N243 Trajectbenadering te realiseren heeft aanbesteder besloten om de benodigde werkzaamheden middels een geïntegreerd contract in de vorm van een E&C contract op basis van de UAV-gc 2005 aan te besteden.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

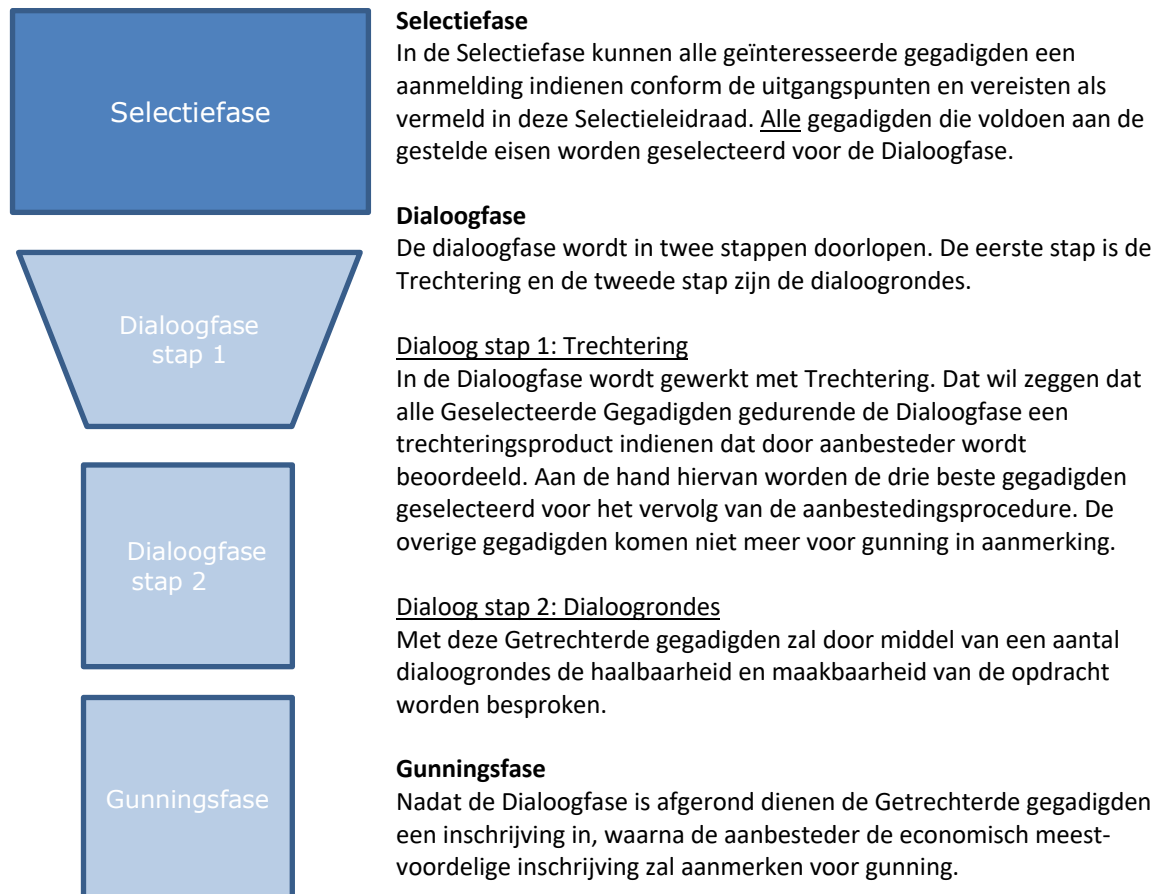
Aanbesteder volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese aanbesteding volgens de concurrentiegericht dialogoog als bedoeld in hoofdstuk 4 van het ARW 2016.

Toelichting Concurrentiegericht dialogoog

Aanbesteder heeft ervoor gekozen om deze aanbesteding volgens de procedure van de concurrentiegericht dialogoog uit te voeren. Aanbesteder heeft voor deze procedure gekozen vanwege de significante inspanning die van gegadigde wordt verwacht om te komen tot een passende inschrijving. Om onredelijke transactiekosten voor de markt te voorkomen en om de gegadigden te selecteren die naar verwachting het best in staat zijn om de opdracht uit te voeren, is gekozen voor de concurrentiegericht dialogoog met Trechtering. Tijdens de dialoogronde is er bovendien de mogelijkheid om de contractvoorwaarden te bespreken en deze, op onderdelen, aan te scherpen.

Bij deze procedure krijgt elke gegadigde die aan de geschiktheidseisen voldoet toegang tot de volgende fase met een vroege trechtering op inhoudelijke gronden. Bij deze procedure wordt geen gebruik gemaakt van loten. De trechtering gebeurt op basis van een visiedocument en een toelichtend gesprek. Gegadigden dienen dan al in een vroeg stadium begrip te hebben van het project en aan te tonen dat ze aansluiten bij de doelen van het project en de gezochte meerwaarde.

Deze aanbestedingsprocedure bestaat uit drie fases (selectie-, dialoog- en aanbestedingsfase).



Aanbesteder gunt een opdracht op grond van de naar het oordeel van de aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding, conform artikel 4.6.1, sub a ARW 2016). Hierbij zullen, als bedoeld in artikel 4.6.2 van het ARW 2016, de volgende nadere criteria worden gehanteerd:

- BLVC-plan
- Duurzaamheid o.b.v. MKI-waarde (Milieu Kosten Indicator)
- Risicomanagement

Aanbesteder heeft het voornemen de inspanningen voor het doen van een aanbieding zoveel mogelijk beperkt te houden, mede gezien een efficiënte doorlooptijd. Bovengenoemde criteria zullen nader worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

2.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. De overige data dienen aanbesteder slechts tot richtsnoer en binden aanbesteder derhalve niet. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Fase	Datum
Verzending aankondiging	10-08-2020
Vragen tot nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding, indienen tot uiterlijk	24-08-2020
Publicatie nota van inlichtingen selectiefase	28-08-2020
Sluitingsdatum indienen aanmeldingen	09-09-2020
Bekendmaking selectie gegadigden	25-09-2020
Einde bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	02-10-2020
Start Dialoofase	05-10-2020
Plenaire informatiebijeenkomst Geselecteerde gegadigden	05-10-2020
Sluitingsdatum indienen inschrijving t.b.v. Trechtering	11-11-2020
Interview / Presentatie	Week 47/48 2020
Bekendmaken uitslag Trechtering	02-12-2020
Einde bezwaartermijn uitslag Trechtering (7 kalenderdagen) en vervolg Dialoofase met resterende gegadigden	11-12-2020
Dialoogronde 1	Week 1 2021
Dialoogronde 2	Week 6 2021
Start Gunningfase: Verzenden inschrijvingsdocumenten aan geselecteerde gegadigden (de inschrijvers)	09-03-2021
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	12-04-2021
Bekendmaking gunningsbeslissing	25-05-2021
Einde bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	16-06-2021
Opdrachtverlening, ingangsdatum overeenkomst	17-06-2021

2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

2.3.1 Algemeen

Het is de gegadigden, leden van de beoordelingscommissie of anderen dan de projectmanager van de aanbesteder niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de aanmeldingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingscommissie leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.3.2 TenderNed

Voor de aanbestedingsprocedure maakt aanbesteder gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl). Alle aanbestedingsdocumenten, berichten en antwoorden op vragen worden hier gepubliceerd.

De communicatie gedurende het aanbestedingsproces verloopt geheel via TenderNed. Inschrijver dient zijn aanmelding, inschrijving en berichten aan aanbesteder via TenderNed te sturen.

LET OP: Zorg er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt hiermee rekening. Voor meer informatie verwijst aanbesteder u naar het document “In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed”.

2.3.3 Inlichtingen

1. Geïnteresseerden dienen hun vragen over deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed te stellen met gebruikmaking van het vragenformulier van aanbesteder (bijlage 1).
2. Vragen over de aanbestedingsprocedure en selectieleidraad kunnen in het kader van de vragenronde tot uiterlijk de in de tabel van §2.2 genoemde datum worden ingediend. Vragen en opmerkingen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
3. De antwoorden op openbare vragen die conform punt 2 in het kader van de vragenronde zijn gesteld en verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van aanbesteder uit eigen beweging zullen via nota's van inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.
4. Aanbesteder streeft ernaar alle binnengekomen vragen binnen de kortst mogelijke termijn te beantwoorden.
5. De laatste antwoorden worden uiterlijk beantwoord op de in de tabel in paragraaf 2.2 genoemde datum.

2.3.4 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit via de berichtenmodule op TenderNed in het kader van de inlichtingenronde. Indien uw klacht hier niet/niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via aanbestedingsklachten@noord-holland.nl.

Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst aanbesteder u naar de website http://noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen

2.4 Rangorde

1. In geval van tegenstrijdigheden in op TenderNed beantwoorde vragen/opgestelde nota's van inlichtingen en de selectieleidraad inclusief bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/nota's van inlichtingen in rangorde vóór op de selectieleidraad inclusief bijlagen.
2. Indien beantwoorde vragen/nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden/ prevaleert een later opgestelde nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van Inlichtingen.
3. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen gegadigden aanbesteder op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

2.5 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten

Het indienen van een aanmelding als gegadigde houdt in dat gegadigde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van dit onderdeel van de aanbesteding, zoals beschreven in de selectieleidraad inclusief bijlagen, instemt. Indien enig door de aanbesteder aan gegadigde verstrekt document volgens gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient gegadigde dat zo snel mogelijk schriftelijk aan aanbesteder te melden via TenderNed.

Als een gegadigde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de selectieleidraad inclusief bijlagen, waaronder de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn schriftelijk kenbaar te maken via TenderNed.

Een melding van onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid van de aanbestedingsdocumenten of een melding van bezwaren dient uiterlijk bij de laatste mogelijkheid voor het stellen van vragen in bezit van aanbesteder te zijn. Na deze datum kan gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de verstrekte documenten en heeft gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Tevens kan gegadigde na deze datum geen bezwaren meer kenbaar maken en heeft hij zijn rechten terzake verwerkt.

2.6 Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren

Bij deze selectieleidraad is een aantal bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een aanmelding. Geïnteresseerden zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. Het niet gebruiken en/of wijzigen van standaardformulieren leidt tot terzijde legging van uw aanmelding. Het niet, niet volledig en/of niet juist aanleveren van informatie leidt eveneens tot terzijde legging van uw aanmelding.

2.7 Integriteitstoets conform Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de provincie onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt in eerste instantie door de eenheid SBA uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de eenheid SBA nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de eenheid SBA een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Gedeputeerde Staten maakt op grond van het advies van de eenheid SBA al dan niet aangevuld met een advies van het LBB de beoordeling of een opdracht al dan niet kan worden gegund. Ook kan

Gedeputeerde Staten besluiten dat voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer al dan niet toestemming moet worden gegeven, of om de overeenkomst al dan niet te ontbinden.

Het onderzoek vindt plaats na de verzending van het voornemen tot gunnen. Voor het uitvoeren van dit onderzoek dient u het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van de provincie Noord-Holland via: www.noord-holland.nl/loket/Wet_Bibob. Het formulier kan worden ondertekend via e-herkenning, of u kunt het printen, ondertekenen en inscannen, en uploaden via de Berichtenmodule van TenderNed. Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de Berichtenmodule indienen. Het Bibob-vragenformulier dient uiterlijk binnen 5 werkdagen na bekendmaking van het voornemen tot gunnen te zijn ingediend.

We willen u erop wijzen dat u krachtens artikel 4 van de Wet Bibob verplicht bent om de aan u gevraagde informatie te leveren. Het niet of te laat indienen van de vereiste bescheiden kan leiden tot uitsluiting.

2.8 Beoordeling aanmelding als gegadigde

2.8.1 Openen kluis TenderNed

De kluis op TenderNed wordt geopend door twee onafhankelijke medewerkers van de Aanbesteder, waarna de toetsing op de aanmelding zal plaatsvinden.

2.8.2 Toetsing aanmelding

In het beoordelingsproces wordt de Aanmelding getoetst aan de volgende criteria:

- of de aanmelding tijdig is ingediend;
- of bij de aanmelding al de in de selectieleidraad gevraagde gegevens en bescheiden zijn gevoegd;
- of de aanmelding overeenkomstig de eisen zoals gesteld in de selectieleidraad is opgesteld.

Aanbesteder is bevoegd verstrekte gegevens en bescheiden te verifiëren en verduidelijkingen te verlangen. Een gegadigde kan zijn Aanmelding na de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmeldingen niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij aanbesteder daartoe een verzoek heeft gedaan (zie paragraaf 2.8.3). Aan een zodanig verzoek kan door gegadigde geen aanspraak op een vervolg worden ontleend. Gegadigde is echter wel gebonden aan de Aanmelding na deze wijziging, aanvulling of verduidelijking. Aanbesteder is in geen geval gehouden een dergelijk verzoek te doen.

Aanmeldingen die, met in achtneming van de in voorgaande alinea genoemde opmerkingen, niet voldoen aan bovengenoemde eisen zijn ongeldig.

2.8.3 Eenvoudig te herstellen gebrek

Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting van de procedure. Echter, in het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan Aanbesteder besluiten gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder, waarbij de volgende criteria een rol spelen:

- a) Is het gebrek per omgaande te herstellen of is het herstel (mede) afhankelijk van een derde (niet zijnde gegadigde) partij?
- b) Schaadt het herstel de concurrentiepositie van andere gegadigden?
- c) Is het besluit van aanbesteder al dan niet tot herstelkans over te gaan proportioneel?

2.8.4 Selecteren gegadigden

Alle gegadigden die volledig voldoen aan de vereisten worden geselecteerd voor de Dialoofase. De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit. Een kort overzicht van de Dialoofase is omschreven in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad. Het verdere verloop van de Dialoofase wordt omschreven in de trechterings- en gunningleidraad. Het verdere verloop van de Gunningsfase wordt beschreven in de gunningsleidraad. De planning omtrent de inschrijving wordt opgenomen in de gunningsleidraad.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

2.9 Selectiebesluit en rechtsbescherming

De beoordelingsprocedure leidt tot een selectiebeslissing, waartegen niet geselecteerde gegadigden bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De aanbesteder zal gegadigden de selectiebeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De aanbesteder deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan gegadigden. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de aanbesteder gegadigden hierover informeren.
4. Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de selectiebeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van zeven kalenderdagen, schriftelijk mee te delen aan aanbesteder onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

Indien door een gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze geen bezwaar meer maken tegen de selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van een aanmelding.

2.10 Voorwaarden voor aanmelding

2.10.1 Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft aanbesteder met betrekking tot de vorm en structuur van de digitaal in te zenden aanmelding de onderstaande eisen. De aanmelding moet op de volgende wijze zijn ingericht:

1. Een aanmeldingsbrief met:

- referentie/naam van de aanbesteding;
- de namen van combinanten en onderaannemers (indien van toepassing).

De aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de gegadigde.

2. Alle informatie ten behoeve van de beoordeling op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria, zoals aangegeven in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad.

2.10.2 Sluitingsdatum en -tijdstip

De volledige aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.2 vermelde datum via TenderNed digitaal te zijn ingediend. Gegadigde dient er zelf voor te zorgen dat zijn aanmelding tijdig in de digitale kluis op TenderNed is geüpload. De aanmelding en de bijbehorende bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. Gegadigde dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan gegadigde het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

De aanmelding wordt tot de sluitingsdatum ongeopend in de digitale kluis van TenderNed bewaard. De digitale aanmeldingen worden na de in paragraaf 2.2 aangegeven datum 'Sluitingsdatum indienen aanmeldingen' geopend. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en/of anders dan via TenderNed ingediende aanmeldingen (dus per fax of per e-mail) worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd. De gegadigde draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van zijn aanmelding.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de aanbesteder alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.
Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw aanmelding.

2.10.3 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van gegadigden dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld

referentieverklaringen van buitenlandse aanbesteders, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de gegadigden.

2.10.4 Nederlands recht

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

2.11 Combinaties en inzet derden

2.11.1 Combinaties

De leden van een combinatie verklaren zich door aanmelding bereid zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens aanbesteder.

Een combinatie kan slechts voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, als ieder van de combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze selectieleidraad, verklaart dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.2 van deze selectieleidraad ten aanzien van die combinant niet van toepassing zijn.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na de aanmelding als gegadigde leidt, in beginsel, tot uitsluiting.

Echter: indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van inschrijver/gegadigde ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door een andere ondernemer worden vervangen, mits laatste ondernemer voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit te voeren opdracht/werkzaamheden met zich meebrengt. Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor in gesprek te gaan met de partij die opvolgend in aanmerking komt voor selectie of gunning, indien aan bovenstaande voorwaarden, naar haar mening, niet wordt voldaan.

Ten einde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de selectiecriteria kan deze zich slechts beroepen op in het verleden in combinatie uitgevoerde projecten of werken, voor zover het door de gegadigde zelf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft of de uit die combinatie betreffende partij(en) ook op de onderhavige aanbesteding wordt(en) ingezet.

2.11.2 Inzet derden (waaronder onderaanneming)

Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de opdracht.

Onder een derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de gegadigde behoort en een andere ondernemer waarmee de gegadigde een overeenkomst heeft. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan, gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien gegadigde een beroep doet op derden, dan dient gegadigde de derden in zijn aanbestedingsbrief te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de opdracht indien deze in de gunningsfase aan gegadigde wordt gegund.

2. De gegadigde die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II C: 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' op te geven op welke derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen dienen een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te leveren als onderdeel van de aanmelding.
4. Derden waar geen beroep op wordt gedaan in het kader van geschiktheidseisen hoeven bij aanmelding niet individueel en zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen.
5. Indien de gegadigde een beroep doet op een derde dan dient deze op eerste verzoek van de aanbesteder binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze derde te overleggen waaruit blijkt dat gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de aanbesteder nadere bewijsstukken op te vragen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor derden.
7. Bij de beoordeling van de aanmelding zullen de gegadigde en de aldus benoemde derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht.
9. Wanneer een beroep op een derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet na de selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
10. Indien gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een derde, dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de overeenkomst in de Gunningsfase aan gegadigde is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de aanmelding (en inschrijving) omschreven gedeelte van de opdracht aan de genoemde derde(n) te gunnen.
12. Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en de overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
13. Een valse verklaring van een derde met betrekking tot de inschrijving of aanmelding ontslaat gegadigde niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
14. Nota bene: gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarmee een aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk in de inschrijving een beroep te doen op andere derden ten opzichte van de wijze waarop de aanmelding is ingediend.
Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een derde waarop gegadigde zich bij de aanmelding beroepen heeft, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.
15. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan alleen een beroep op andere derden dan tijdens de aanmelding (en Inschrijving) worden gedaan na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

2.12 Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding verloopt aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht. Aanbesteder neemt bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze selectieleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting op een aanmelding of andere informatie te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

2.13 Vertrouwelijkheid

De gegadigde mag de gegevens die aanbesteder in verband met deze aanbesteding verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van aanbesteder, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van het verzoek.

Aanbesteder zal alle door de gegadigden in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij aanbesteder daartoe rechtens is gehouden en/of aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft, zulks met inachtneming van hetgeen in de gunningparagraaf is bepaald. Een en ander ter beoordeling van aanbesteder.

3 Uitsluitingsgronden, minimumeisen, geschiktheidseisen en selectie

3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden en minimumeisen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de aanmelding is gesteld, kan de gegadigde worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, zoals in de in standaardformulier A opgenomen checklist is opgenomen. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de aanmelding als gegadigde terzijde worden gelegd.

Voor alle uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria is aangegeven welke aanvullende eisen worden gesteld indien een gegadigde zich aanmeldt als combinatie of met derden.

3.2 Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. Gegadigde dient te verklaren dat er geen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in deel III van het UEA op hem van toepassing zijn.

Iedere Geselecteerde gegadigde, dient als onderdeel van de aanmelding Trechtering (wordt nader uitgewerkt in de trechteringsleidraad), de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 1.20 Aanbestedingswet 2012 te overleggen. Ten bewijze dat geen van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 op gegadigde van toepassing zijn. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar.
- Een recente verklaring van de belastingdienst m.b.t. de betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Bovenstaande geldt voor alle combinanten in een eventuele combinatie.

3.2.1 Belangenverstrengeling

1. Er is sprake van belangenverstrengeling indien:
 - a. een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van het werk, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis;
 - b. een gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling;
2. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding in de gevallen bedoeld in lid 1 sub a en b.
3. Een combinatie kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in de combinatie,
4. Indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op een natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.6 van deze selectieleidraad, kan de aanbesteder besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren.

5. De aanbestedder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbestedder, het in lid 1 en lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b bedoelde andere ondernemingen.

Te verstrekken gegevens

De gegadigde dient bij zijn aanmelding een verklaring te voegen conform standaardformulier C, waarin hij aangeeft of zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk.

Bij aanmelding door een combinatie dient door iedere combinant afzonderlijk een dergelijke verklaring te worden bijgevoegd.

3.3 Minimumeisen

3.3.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument

Gegadigde dient het als bijlage 2 bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) in te vullen en deze door een, blijkens het handelsregister, rechtsgeldige vertegenwoordiger van gegadigde te laten ondertekenen.

Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring communiceert de gegadigde op welke wijze hij zich aanmeldt als gegadigde. Tevens verklaart de gegadigde middels deze verklaring dat hij voldoet aan de door aanbestedder gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Alle combinanten dienen een ingevulde en ondertekende UEA in te dienen. Onderaannemers waarop de gegadigde een beroep doet in het kader van geschiktheidseisen dienen eveneens een ingevulde en ondertekende UEA in te dienen. Overige onderaannemers hoeven geen UEA in te dienen.

3.3.2 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

Gegadigde dient bij haar aanmelding te kunnen aantonen dat zijn onderneming is ingeschreven in het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming. Uit de Eigen Verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de aanmelding heeft ondertekend, rechtsgeldig vertegenwoordiger van de gegadigde is.

3.3.3 Organisatorische bekwaamheid

De gegadigde dient voor de organisatorische bekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimumeisen en dient op aanvraag het bewijsmiddel beschikbaar te stellen.

1. Een opgave dat de gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitszorgsystemen, dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
2. Een opgave dat de gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

3. Een opgave dat de gegadigde een geldig Chain of Custody (handelsketen) certificaat heeft dat betrekking heeft op de aard van het werk. Indien de inschrijver niet in het bezit is van een COC-certificaat, dient deze een verklaring af te geven het project te zullen laten certificeren (projectcertificaat).
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Gegadigde dient in de UEA onder punt 5.2 te verklaren te voldoen aan de kwaliteitseisen die in paragraaf 3.6.2 van de selectieleidraad aan hem worden gesteld.

3.3.4 Afdekking beroepsrisico's

Gegadigde dient aan te tonen een adequate afdekking tegen bedrijfsrisico's te hebben. Om dit aan te tonen volstaat een kopie van het verzekeringscertificaat, inclusief een kopie van de polisblad. De afdekking dient een minimale waarde van EUR 1.000.000,- per gebeurtenis en per jaar te hebben.

Gegadigde dient in het UEA onder deel IV te verklaren adequaat verzekerd te zijn conform bovenstaande eis.

De inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt gegeven dient binnen 7 dagen na het voornemen tot gunnen ter onderbouwing van bovengenoemde eis de volgende documenten over te leggen:

- Kopie polis.
- Een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar).

Indien gegadigde op andere wijze bedrijfsrisico's heeft afgedekt, dient gegadigde dit te beschrijven en aan te tonen.

Indien de gegadigde op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van beroepsrisico's, dient gegadigde een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met gegadigde voorafgaande aan de gunning van de opdracht, een verzekering tegen bedrijfsrisico's met een minimale dekking van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis en EUR 5.000.000,- per jaar wordt gesloten in verband met de opdracht.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Indien de gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de opdracht afdoende is gedekt.

3.4 Geschiktheidseisen

3.4.1 Technische bekwaamheid (kerncompetenties)

Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het uitvoeren van vergelijkbare werkzaamheden. De volgende kerncompetenties dienen minimaal onderdeel uitgemaakt te maken van de werkzaamheden van gegadigde.

	Kerncompetentie	Te overleggen gegevens
K1	<i>Uitvoering van een geïntegreerd contract:</i> De gegadigde dient ten minste één werk uitgevoerd te hebben zijnde een geïntegreerd contract, ontwerp en uitvoering op het gebied van de Wegenbouw in één contract onder voorwaarden van de UAV-GC, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 2.000.000,00, exclusief btw, en;	<ol style="list-style-type: none"> 1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform standaardformulier B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. 2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform standaardformulier B.
K2	<i>Multidisciplinair werk:</i> De gegadigde dient ten minste één een multidisciplinair werk te hebben uitgevoerd waarbij diverse technische disciplines zijn gerealiseerd, ten minste bestaande uit (weg)infrastructuur, openbare verlichting, VRI en kunstwerken op een gebiedsontsluitingsweg buiten de bebouwde kom, met een aannemingssom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 5.000.000,00, exclusief btw; en	<ol style="list-style-type: none"> 1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform standaardformulier B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. 2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform standaardformulier B.
K3	<i>Werken met VRI:</i> De gegadigde dient ten minste één werk te hebben uitgevoerd waarbij de aanleg van verkeersregelinstallaties zijn verwerkt met een aannemingssom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 100.000,00, exclusief btw; en	<ol style="list-style-type: none"> 1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform standaardformulier B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. 2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform standaardformulier B.
K4	<i>Werken met Asfaltverhardingen:</i> De gegadigde dient ten minste één werk te hebben uitgevoerd waarbij de aanleg van asfaltverhardingen zijn verwerkt met een aannemingssom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.000.000,00, exclusief btw; en	<ol style="list-style-type: none"> 1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform standaardformulier B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. 2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te

		schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform standaardformulier B.
K5	<i>Werken met grondkerende constructieover:</i> De gegadigde dient ten minste één werk te hebben uitgevoerd waarbij de aanleg van grondkerende constructies van een weglichaam zijn verwerkt met een aannemingssom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.000.000,00, exclusief btw.	<ol style="list-style-type: none"> 1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform standaardformulier B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. 2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform standaardformulier B.

Gegadigde dient voor elke kerncompetentie maximaal één referentie te overleggen **en daarin de kerncompetentie aan te tonen**. Indien u meerdere kerncompetenties bij één referentie hebt uitgevoerd kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren. Gegadigde dient aan te tonen dat de verschillende kerncompetenties met de betreffende referentie zijn uitgevoerd.

Voor de eisen omtrent deze referenties geldt:

- Dat alle referenties in de 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig, verleend uitstel daarin begrepen opgeleverd dienen te zijn;
- Van de kerncompetenties genoemd onder 3.6.3 dienen de referenties die aan de inhoudelijke criteria voldoen, te worden ingevuld en aangeleverd conform standaardformulier B van deze selectieleidraad. De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Daarbij dient concreet omschreven te worden (onder vermelding van het competentienummer, bijvoorbeeld K1) dat aan de betreffende kerncompetenties wordt voldaan en op welke wijze.
- Bij deze omschrijving dienen bewijsstukken te zijn gevoegd, zoals (onderdelen van) contracten (met verwijzing naar relevante passages), verklaringen van de opdrachtgever, bestekstekeningen, etc. Uit de (combinatie van) bewijsstukken dient te kunnen worden opgemaakt dat aan alle kerncompetenties wordt voldaan. Indien uit de ingediende referenties niet ondubbelzinnig kan worden beoordeeld dat aan alle kerncompetenties wordt voldaan, volgt uitsluiting;
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven informatie te verifiëren bij de opdrachtgever en/of in een latere fase de gegadigde alsnog te verzoeken verdere officiële bewijsstukken over te leggen. Bewijsstukken dienen op verzoek binnen 2 dagen overgelegd te worden. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure.
- Indien gegadigde of participant in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde referentie of er dient met dezelfde combinatie/combinant te worden aangemeld. Het als combinant hoofdelijk aansprakelijk zijn geweest voor werkzaamheden die door de overige combinanten zijn uitgevoerd volstaat niet. De gegadigde dient dit aan te tonen in zijn referentie.
- Voor het voldoen aan een kerncompetentie kan gegadigde zich beroepen op derden. Dit dient dan uitdrukkelijk vermeld te worden en dient voldaan te worden aan artikel 4.16.6 van de ARW2016.

Gegadigde dient voor het beschrijven van de referentie gebruik te maken van standaardformulier B.

Projecten waarmee de gevraagde kerncompetenties niet worden aangetoond worden beschouwd als niet relevante projecten en derhalve niet meegerekend. Gegadigden die niet voldoen aan de kerncompetenties worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bewijsstukken op te vragen waaruit blijkt dat binnen de aangedragen referentie aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Gegadigde dient bewijsstukken binnen 7 dagen na verzoek in te dienen. Indien gegadigde hierin verzaakt of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de boven gestelde criteria wordt gegadigde uitgesloten van deelname.

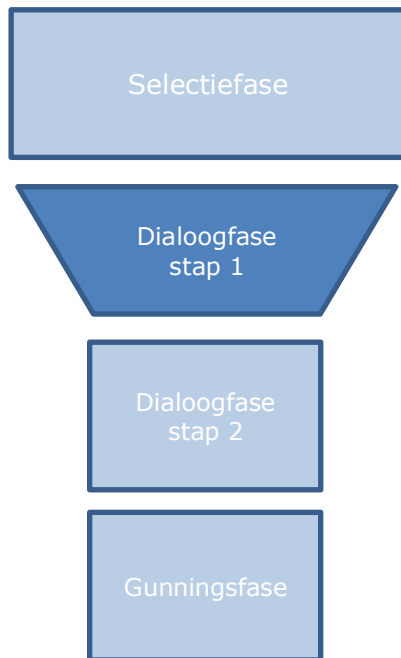
3.5 Selectie

Alle gegadigden die voldoen aan bovenstaande eisen worden geselecteerd voor de Dialogofase.

4 Vervolg aanbestedingsprocedure

Hieronder wordt een doorkijk gegeven van het verdere proces.

4.1 Stap 1 dialoofase

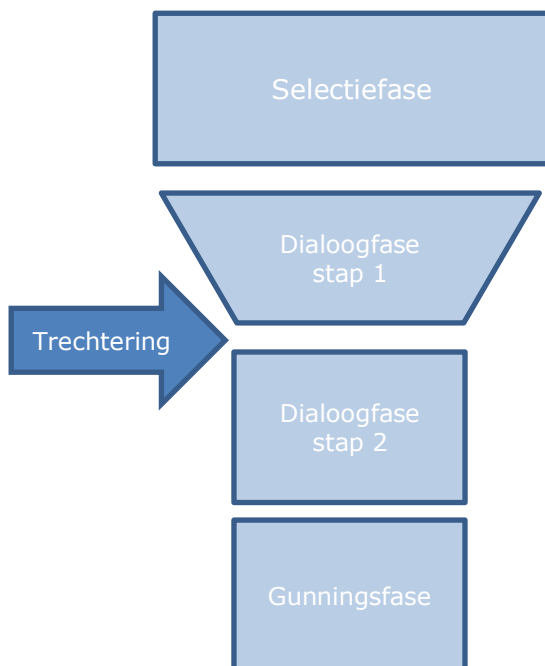


De dialoofase stap 1 start met een plenaire informatiebijeenkomst waarbij alle geselecteerde gegadigden aanwezig kunnen zijn. Tijdens deze bijeenkomst zal de aanbesteder nadere informatie geven over het project, de aanbestedingsprocedure inclusief Trechtering en de contractdocumenten.

Geselecteerde gegadigden krijgen de gelegenheid tot het schriftelijk stellen van vragen d.m.v. een Nota van inlichtingen. Er wordt in deze fase nog geen dialooggesprek georganiseerd.

Stap 1 van de dialoofase eindigt met het indienen van documenten t.b.v. Trechtering. Aanbesteder zal deze documenten in combinatie met een presentatie/interview beoordelen en de drie best scorende gegadigden selecteren voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure. De overige gegadigden vallen af voor het vervolg van de aanbesteding en komen niet meer voor gunning in aanmerking. Let op: indien er vier gegadigden worden geselecteerd voor de Dialoofase vindt er geen Trechtering plaats. In dat geval wordt de volledige aanbestedingsprocedure met deze vier gegadigden voortgezet.

4.1.1 Trechtering



Ten behoeve van de Trechtering dienen de Geselecteerde gegadigden een trechteringsdocument in. Hierin wordt ingegaan op de aspecten:

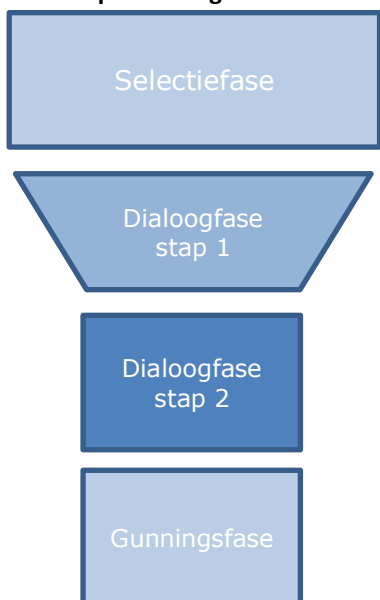
- Omgeving
- Samenwerking

Voor beide aspecten zoekt de aanbesteder naar een visie, een vertaling naar een project specifieke aanpak en onderbouwing hiervan door prestatie-informatie. Het trechteringsdocument zal een beperkt aantal pagina's omvatten.

Naast het trechteringsdocument worden de Geselecteerde gegadigden gevraagd om een presentatie te geven over bovenstaande aspecten. Deze aspecten zullen integraal worden beoordeeld, waarbij de best scorende gegadigden in aanmerking komen voor het vervolg van de Dialoofase en de Gunningsfase. De overige gegadigden vallen af.

Een nadere uitwerking van de hierboven genoemde aanpak wordt gedaan in de Trechteringsleidraad. Deze wordt bij de start van de Dialoofase verstrekt.

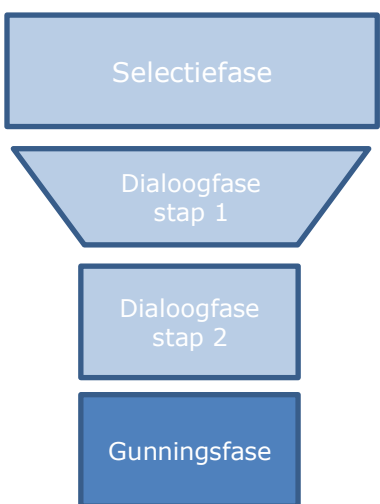
4.2 Stap 2 Dialoog



Na het Trechteringsbesluit wordt de aanbestedingsprocedure voor de Geselecteerde gegadigden vervolgd met de Dialoogfase stap 2 (zie de concept Gunningsleidraad voor de planning). In de Dialoogfase stap 2 volgen twee Dialoogronden waarin de Getrechterde gegadigden de gelegenheid hebben om met aanbesteder in dialoog te treden over de aanbestedings- en contractdocumenten. Er worden geen aangepaste concept contractdocumenten en/of concept Gunningsleidraad beschikbaar gesteld voor Dialoogfase stap 2. De Dialoogfase wordt afgerond met het verstrekken van definitieve aanbestedings- en contractdocumenten. Op dat moment start de Gunningsfase.

Het Trechteringsdocument Trajectbenadering N243 wordt integraal onderdeel van de Aanbieding (zie ook de Basisovereenkomst) en afwijkingen op het Trechteringsdocument Trajectbenadering N243 in het vervolg van de Dialoogfase en na gunning van de Overeenkomst zijn derhalve niet toegestaan. Het Trechteringsdocument Trajectbenadering N243 zal in de Gunningsfase niet opnieuw worden beoordeeld.

4.3 Gunningsfase



Nadat de Dialoogfase is afgerond dienen de Getrechterde gegadigden een inschrijving in, waarna de aanbesteder de economisch meest-voordelige inschrijving zal aanmerken voor gunning.

Aanbesteder gunt een opdracht op grond van de naar het oordeel van de aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding, conform artikel 4.6.1, sub a ARW 2016). Hierbij zullen, als bedoeld in artikel 4.6.2 van het ARW 2016, de volgende nadere criteria worden gehanteerd:

- BLVC-plan
- Duurzaamheid o.b.v. MKI-waarde (Milieu Kosten Indicator)
- Risicomanagement

4.3.1 Kostenvergoeding

Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan in de Gunningsfase en aan wie niet is gegund, hebben recht op een eenmalige kostenvergoeding van € 75.000,- exclusief BTW in het kader van deze aanbesteding.

4.3.2 Bankgarantie (minimumeis)

De aanbesteder verlangt na het uitspreken van het voornemen tot gunnen van de overeenkomst een onvoorwaardelijke bankgarantie van een te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling, voor de duur van de overeenkomst met een waarde van 5% van de inschrijfsom voor de nakoming van de contractuele verplichtingen. Op de af te geven bankgarantie dient het Nederlandse recht van toepassing te zijn. De bankgarantie dient binnen 7 dagen na definitieve gunning bij de aanbesteder aanwezig te zijn.

Selectieleidraad
Concurrentiegericht Dialogue
N243 Trajectbenadering

Standaardformulier A Checklist

De aanmelding dient te worden opgebouwd conform de onderstaande structuur.

Nr.	Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulieren		Aanwezig (Ja / Nee)
1	Aanmeldingsbrief	2.10.1			
2	Uitsluitingsgronden Organisatorische bekwaamheid Afdekking beroepsrisico's	3.2 3.3.3 3.3.4	Bijlage 2 UEA		
3	Technische bekwaamheid (kerncompetenties)	3.4.1	Standaardformulier B		
4	Verklaring belangenverstrengeling	3.2.1	Standaardformulier C		
5	Inschrijving in nationaal beroeps- /handelsregister	3.3.2	Uittreksel KvK		

Standaardformulier B Referentieproject m.b.t. kerncompetenties

Voor het beschrijven van de kerncompetenties in hoofdstuk 3.6.4 dient gegadigde gebruik te maken van onderstaand format.

Gegadigde/participanten in de combinatie verklaart/verklaren de in de selectieleidraad gevraagde aantal en/of soorten werken zelf te hebben uitgevoerd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om contact te zoeken met de opgegeven referentie om na te gaan of de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en afgerond.

Naam project:	<projectnaam, projectnummer>	
Nadere beschrijving project:	<omschrijving>	
Omvang van het project: (exclusief omzetbelasting)	Aannemingssom EUR <bedrag> Gefactureerd bedrag EUR <bedrag>	
Naam opdrachtgever:	<naam, plaats van vestiging> <naam, plaats van vestiging>	
Van ten minste van één van bovengenoemde instanties:	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>	
Datum van opdracht:	<datum>	
Datum van oplevering:	<datum>	
Overeengekomen uitvoeringsduur	<aantal jaren, maanden, etc.>	
Reden eventuele vertraging:	<invullen>	
Referentieproject uitgevoerd als coördinerend hoofdaannemer?	<ja/nee>	
De door gegadigde feitelijk zelf uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden>	
De door onderaannemer(s) uitgevoerde relevante werkzaamheden voor de betreffende competentie(s):	<omschrijving van de werkzaamheden naam onderaannemer>	
In geval van combinatie:		
De door de combinant in de combinatie uitgevoerde werkzaamheden :	<omschrijving van de werkzaamheden>	
Financiële waarde van deze werkzaamheden:	<bedrag>	
Aan welke kerncompetentie(s) wordt met dit project voldaan?	K1	<ja/nee>
	K2	<ja/nee>
	K3	<ja/nee>
	K4	<ja/nee>
	K5	<ja/nee>

Maak de relevantie expliciet ten aanzien van de betreffende kerncompetentie(s) van dit project.

<toelichting toegespitst op betreffende kerncompetentie>

(toelichting per **kerncompetentie** waar met dit project aan wordt voldaan en waar dit terug te vinden is in het bewijsdocument. Voorbeeld: Zie bijlage x, vraagspecificatie 1 hoofdstuk 2.2, blz 59)

Naam gegadigde : _____

Naam functionaris : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Standaardformulier C Verklaringen belangenverstrengeling

De gegadigde verklaart:

1. Dat lid 1 uit paragraaf 3.4 van de selectieleidraad niet op gegadigde van toepassing is. Dat wil zeggen zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk.

☐

Ja

☐

Nee

2. Indien bovengenoemde punt 1 met nee beantwoord is, dient gegadigde aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b uit paragraaf 3.4 van de selectieleidraad bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde maakt van mogelijkheid 2 gebruik. Toelichting is onderdeel van de aanmelding.

Naam gegadigde : _____

Naam functionaris : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Bijlage 1 Format vragen nota van Inlichtingen

Zie separaat bijgevoegd Excel bestand.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als separaat document als pdf bijgevoegd.

Bijlage 3 Verslag Marktconsultatie

Het verslag van de gehouden marktconsultatie op 17-05-2019 is als separaat document bijgevoegd.